

Házirend

Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégium

I. Általános rendelkezések

1. A jelen Házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre.
2. A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszerbeli, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. Megsértése fegyelmi felelősséget von maga után, melynek mértékét a Házirend III./3.pontja alatt megjelenített Fegyelmezési Rend szabályozza.
5. A Házirend nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, és azok jelen házirendben történő megjelenítésére nincs szükség vagy lehetőség.
6. Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégiummal kollégiumi jogviszonyban vannak, tanulók szüleire, és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégium székhelyére, telephelyére, az externátus épületére, a kollégium által szervezett programok helyszínére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

II. A tanulói jogok

1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai

1. A kollégiumi jogviszony kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem a kollégium igazgatójától igényelhető nyomtatványon történik. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvétel a pedagógiai programban meghatározott eljárás szerint történik.
2. A kollégiumi jogviszony a beiratás napján jön létre és *a tanulói jogviszony (iskola) fennállásáig, egyébként egy tanévre szól*, ezért a kollégiumi felvételi kérelmeket évente meg kell újítani.
3. A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek figyelembe vételével.

2. Megszűnik a tanulói jogviszony

1. Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
2. Fegyelmi eljárás következtében ¹.
3. Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
4. Szülői kérésre a bejelentés tudomásulvételének napján.
5. A kollégiumi jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

3. Tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok

A kollégium minden tekintetben biztosítja a jogszabályokban és nemzetközi szerződésben szereplő általános emberi jogok, ill. gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

1. A tanuló és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett – személyes adatait is tartalmazó – nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek – a változások hitelességét igazoló iratok alapján – teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait – külön kérés nélkül – a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
2. A tanuló jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat és e jogok gyakorlásához szükséges információkat megismerni. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése köteles biztosítani:
3. A kollégium Házirendjét a kollégium hirdetőtábláján kell elhelyezni. A kollégium életét szabályozó egyéb dokumentumokat, pl . Pedagógiai program, a tanári szobában kell hozzáférhetővé tenni.
4. A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló kézhez kapja a kollégium Házirendjét.
5. A tanuló jogosult, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával észrevételt tehet a kollégium működésével kapcsolatos minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
6. A tanuló véleményét a diákközgyűléseken, csoportfoglalkozásokon, vezetői és nevelői fogadóórákon közvetlenül előadhatja.
7. A tanuló a véleményének elfogadását nem kényszerítheti azokra, akik azzal nem értenek egyet. A kollégium a csoportvezető nevelőtanárok útján hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy az intézmény által felvetett kérdésekkel kapcsolatban mikor és milyen módon nyilváníthatnak véleményt.
8. Kollégiumi diákjog a magánlakáshoz való jog.
9. A tanulónak joga van a kollégiumi magánlakáshoz.
10. A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható szobaajtó feltételeit, a szobákhoz minden lakónak

kulcsot (mágneskártyát) biztosít. A kulcsok (mágneskártyák) elvesztése esetén azok pótlása 3000 Ft, illetően a szoba lakói a zárcsere erejéig kártérítési felelősséggel bírnak.

11. A lakószobákat esetenként (pl. rendezvények) idegenek részre a kollégium átadja, feltéve, ha az alapfunkció ellátását ez nem akadályozza. Erről a tanulókat köteles előre értesíteni, akik a személyes holmikat elzárják. Visszaérkezéskor a tanuló köteles jelezni az ügyeletes tanárnak a szobában észlelt esetleges károkozást, hiányt.
12. Kollégista tanuló a kollégium területén szülőt, rokont, idegent csak az ügyeletes tanár engedélyével fogadhat
13. A tanuló jogosult – egyénileg vagy csoportosan - kérdést intézni a kollégium vezetőjéhez. A kérdést írásban kell benyújtani. A válaszadásra jogosult vezető köteles a kérdésre 30 napon belül érdemben válaszolni.
14. A tanuló kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ugyanezen jogait.
15. A tanuló részt vehet a kollégium diákjai számára szervezett programokon, rendezvényeken, szakkörökön és azok témáira érdeklődése szerint javaslatot tehet.
16. A tanuló a helyi szabályok betartása mellett térítésmentesen igénybe veheti a kollégiumnak a tanulók számára rendelkezésre bocsátott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit, eszközeit.
17. A tanuló nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, konyha), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.
18. A tanuló szintén térítésmentesen igénybe veheti – a meghatározott rendelési időben - a kollégiumi orvosi ellátást, valamint a tanulmányi munkáját segítő szaktanári korrepetálást.
19. A tanuló a Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben rendkívüli kimenőt kérhet és kaphat.
20. A tanuló a kollégium többi tanulóival társadalmi szervezetet, diákkört vagy -egyesületet alapíthat, bennük részt vehet.
21. A tanuló péntekenként az iskolai tanítás befejeztével akkor utazhat haza, ha a kollégium specialitásából következő egyéb elfoglaltsága nincs (pl. labdarúgó mérkőzés, labdarúgó edzés).
22. A távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. Az itt maradási szándékot szerdán estig írásban kell jelezni. Ebben az esetben tudunk étkezést is biztosítani.
23. A hét végén a kollégium elhagyásának szándékát és célját az ügyeletes tanárnak jelezni kell. A kollégiumba történő visszaérkezést az ügyeletes tanárral tudatni kell.
24. A kollégiumba vissza nem érkező tanuló vagy annak képviselője lehetőség szerint jelezze a tanuló távollmaradását az ügyeletes nevelőtanárnak telefonon a távollmaradást megelőző napon. A kollégium a kollégiumba megérkezés időpontjától vállal felelősséget a tanulóért.
25. A hazautazás megtiltható, ha erre pl.: rendészeti ok, rendkívüli helyzet; vagy a kollégium által elrendelt kötelező program van.

26. Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszert működtet.

27. Az igazgató rendszeres információcserét biztosít a diákoknak az irodájában minden hétfőn 15:15-től.

Panasz esetén egyéb fórumok:

rendszeres diákfórumok

írásbeli panasz az igazgató irányába

Ha a fentiekben a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet jogsérelem esetén a fenntartó címére kell benyújtani:

„A Felcsúti Utánpótlás Neveléséért Alapítvány”

8086, Felcsút, Fő u. 176.

Érdeksérelem esetén a kérelmet a kollégium igazgatójának kell címezni.

4. A Kollektív tanulói jogok

1. A tanulók kollektív jogaik érvényesítésére diákkormányzatokat hoznak létre.
2. Tanévente két alkalommal nyilvános fórumot, diákközpülést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét. Ezekben a fórumokon a vezetőség tagjainak és a tantestületnek részt kell vennie. A gyűlést a kollégiumigazgató hívja össze és vezeti.
3. Minden kollégistának joga van a tanuláshoz, egyéni képességei minél szélesebb kibontakoztatásához. A kollégista igénybe veheti a kollégiumi tanárok segítségét tantárgyi, vagy egyéb vonatkozásban is.
4. A tanuló a csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

5. A Szülő jogai

1. A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
2. Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanárban, illetve az igazgatói irodában megtalálhatóak.
3. Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőtanárok a szülőkkel.
4. Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.
5. Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.

6. Jogszámban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához fordulhatnak.

III. Tanulói kötelességek

1. A tanulói kötelességek részletezése

1. Foglalkozásokon való részvétel: a kollégium minden tanuló számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti tanulóórákból és a kötelező korrepetálásokból, felkészítő foglalkozásokból áll. Ezekben a foglalkozásokon a megjelenés kötelező. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni kollégiumi csoportfoglalkozáson, valamint egy tematikus foglalkozáson. A kollégium által szervezett választható foglalkozások száma minimum 10 óra hetente.
2. A kollégiumban töltött idő alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.
3. Tartsa be a Házirendet, napirendet, és az intézmény egyéb szabályzatainak rá vonatkozó rendelkezéseit.
4. A kollégium tanulói számára rendelkezésre bocsátott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit rendeltetésszerűen használja, az erre vonatkozó szabályokat ismerje és tartsa be.
5. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt eszközöket, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit; a személyesen elkövetett szándékos, vagy durva hanyagságból származó károkért az elkövető tanulók (szülei) nemcsak anyagi kártérítési felelősséggel tartoznak, hanem a tanulók vonatkozásában ez súlyos fegyelmi vétségnek számít.
6. Az intézmény területét és a kollégium által szervezett más programot csak nevelőtanári, illetve intézményvezetői engedéllyel hagyhatja el. A kollégium engedély nélküli elhagyása fegyelmi felelősséget von maga után.
7. Beteg tanuló a kollégium területén nem tartózkodhat, a lehetőség szerint legkorábban utazzon haza. Ez alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Ebben az esetben az elhelyezés betegszobában történik.
8. A tanuló tartsa be a baleset megelőzési, óvó-védő előírásokat.
9. A tanuló tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai dolgozó személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó hírnevéhez.
10. A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási, stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése, és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
11. A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
12. A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.

13. A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portán jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.
14. Súlyosan elítélendő tanulói magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is..(A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)
15. A kollégiumba a tanuló által nem bevihető eszközök
A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerint) – pl.: 8 cm vágóélt meghaladó szűrő- vagy vágóeszköz, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóélt méretétől függetlenül a dobócsillag, vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék ki, továbbá gázspray...stb.
Nem vihető be a kollégiumba a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék sem (pl. alkohol, dohányárú...stb.).
16. Használatában korlátozott tárgyak köre
Használatában korlátozott tárgynak minősül kollégiumi foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.
17. A 15. és 16 pontban jelölt tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

A tiltás ellenére behozott „tiltott tárgy” birtoklása fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után, továbbá a kollégium pedagógusa azt haladéktalanul elveszi, biztonságosan a szekrényébe elzárja és azt a tanuló szülőjének adja vissza. Ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, akkor ezt köteles hazautazás alkalmával a tanulónak adja vissza. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

A használatában korlátozott tárgy (pl. mobiltelefon) a kollégiumba bevihető, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott, a tárgyat a kollégiumi foglalkozásra csak külön engedéllyel viheti be. Amennyiben a pedagógus engedélyezi a foglalkozáson (pl. szilenciumon, egyéb foglalkozáson) a mobiltelefon, vagy más okoseszköz birtoklását, használatát, akkor ezt köteles rögzíteni a tanulmányi rendszerben (KRÉTA) azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, valamint az engedély érvényességének időtartamát.

Ha a tanuló az eszközt tanári engedély hiányában viszi be kollégiumi foglalkozásra, akkor a foglalkozás kezdetén át kell adnia a tanárnak, aki a foglalkozás végén visszaadja.

A tiltott és a korlátozott tárgyakat a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott, vagy foglalkozáson korlátozott tárgy nincs a birtokában (pl. személyes tárgyak, szekrény, stb. tanuló jelenléte melletti ellenőrzése).

Ha a fenti szabályzásba ütköző tárgyat talál a tanuló, akkor a pedagógus értesíti az intézmény igazgatóját, aki mérlegelést követően értesíti/értesítheti a rendőrséget, valamint a

tanuló szülőjét és egyúttal a Házi rend megsértése okán fegyelmező lépés, vagy fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

2. A Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Ha a tanuló megszegi a kollégium Házi rendjét, akkor vele szemben az intézmény fegyelmezési intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat.
2. A fegyelmezési intézkedések rögzítésre kerülnek a KRÉTA-ban. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben is értesíti a szülőket.
3. A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessenek, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen.
4. A fegyelmi eljárásban törekszünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a határozat az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmezetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
5. A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel.

3. Fegyelmezési, fegyelmi rendszer

- **Szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés** – szülő telefonon való értesítésével
- **Írásbeli nevelőtanári figyelmeztetés** – KRÉTA-ban rögzítve és a szülő írásbeli értesítésével
- **Igazgatói figyelmeztetés** - KRÉTA-ban rögzítve és a szülő írásbeli értesítésével
- **Igazgatói megrovás** - KRÉTA-ban rögzítve és a szülő írásbeli értesítésével
- **Fegyelmi eljárás** - - KRÉTA-ban rögzítve és a szülő írásbeli értesítésével (utóbbi következménye lehet a kollégiumi jogviszony megszüntetése is)

4. Az Intézmény kártérítési felelősségéről

A kollégiumi jogviszonyból származó jogok és köteleességek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok (pl. ékszerek...) kollégiumba való behozatala nem javasolt, mindezekért az intézmény kártérítési felelősséget nem vállal.

IV. A Kollégium munkarendje

1. A Tanév rendje

1. A tanév rendjéről az igazgató javaslatára, a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.
2. A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket az erről szóló rendelet határozza meg.
3. A tanév ünnepeit a nevelési értekezlet időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.

2. Havi munkarend, heti munkarend

1. A havi munkarendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el minden hónap első nevelőtestületi ülésén.
2. A havi munkarend programjai év elején rögzítésre kerülnek az intézmény dokumentumaiban: (pl. éves munkaterv)
3. A heti munkarendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el minden heti nevelőtestületi megbeszélésén.

3. Napirend

1. A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskola a labdarúgóutánpótlás nevelés és más foglalkozások igényeit.
2. A napirend minden tanulócsoporthoz részletesen lebontva kell megjeleníteni.

Napirendi keretek:

6:45-7:25	Ébresztő, Reggeli
7:30-15:00	Iskola, tanulószoba, edzés
12:40-13:30	Ebéd
15:00-18:30	Edzés
18:30-20:30	Vacsora
20:30-21:45	Szabadidő, Tanulószoba
21:45-22:00	Takarodó
22:00	Villanyoltás

4. Tanulás – kollégiumi foglalkozások

1. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehető. A tanulócsoporthoz meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni.
2. Kötelező kollégiumi foglalkozások: 14 felkészülési foglalkozás (szilencium)/hét, 1 szabadidős foglalkozás/hét, 1 csoportfoglalkozás, 1 tematikus foglalkozás továbbá a változó óraszámu edzés jellegű foglalkozások.
3. A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc.
4. Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
5. A tanulószobák 21:30-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 22:00-ig használhatók. A tanulószobákat a tanulóórákon szokásos rend szerint lehet használni.

5. Kimenő, kimaradás, eltávozás, egyéb távollét

1. Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégium igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
2. Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
3. Hétféteken – aki hivatalos iskolai vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni – a kollégium igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat a kollégiumban.
4. A 6.00 előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.

V. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

1. Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
2. A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.

3. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
4. Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása, pl a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősülő szűrő, vágó eszközök, robbanószerek, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

2. Egészségvédelem, orvosi ellátás

1. Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
2. Az egészséges életvitel érdekében, a napi ötszöri étkezés lehetőségét a tanulóknak a kollégium biztosítja.
3. Romlandó ételeket kizárólag a konyhában lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
4. Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobai elhelyezésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben (betegszoba) tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
5. Orvosi vizsgálatra a kollégiumi orvos – tanév elején megállapított és kihirdetett - rendelési ideje alatt lehet jelentkezni. Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek, vagy az étkezési létszámot nyilvántartó munkatársnak.
6. A kollégium teljes területén, valamint a kollégium által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
7. Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
8. A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni.

3. Biztonsági előírások

1. Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulóknak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.
2. A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombariadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
3. A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, rosszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
4. Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját elektromos készüléket (pl. hősugárzó, kávéfőző, szendvicssütő). A tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. személyi számítógép), vagy egészségi állapota azt indokolja. A tanuló az ilyen esetekben köteles hibátlan eszközt behozni, annak biztonságos használatáról szakértő által kiállított bevizsgálási jegyzőkönyvet leadni. Az ilyen eszköz használatával kapcsolatos mindennemű történésért a tanuló ill. gondviselője teljes mértékig felelős.
5. A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulónak tilos. A meghibásodást az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni.
6. A tanulók, a személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható eszközt.

4. Állagmegóvás

1. Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanáriban be kell jelenteni, és az ott elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.
2. A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
3. A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
4. Minden kollégista kötelessége 10000 azaz tízezer forint kauciót befizetni a beköltözéskor.

VI. A házirenddel kapcsolatos szabályok

1. A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a kollégiumi hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik.
2. A szobákra vonatkozó szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni.
3. A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal nevelőtestületi értekezleten történik az értelmező megismertetése.
4. A Házirend személyi hatálya alá tartozóknak a jogszabályok, valamint a kollégiumi Szervezeti Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény tanári szobájában minden kollégiumhasználó számára biztosított.
5. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete.

Záradék

Jelen házirend 2024.szeptember 1-én lépett hatályba.

A jelen Házirendet a kollégium nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Felcsút; 2024.augusztus 30.

Dr Kiss Zoltán igazgató

Etikai Kódex

Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

I. Általános alapelvek

- A jelen Etikai Kódexet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szakmai közössége hozta létre.
- Az Etikai Kódex önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
- Az Etikai Kódex a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szakmai működésének szabályozó dokumentuma. Megsértése fegyelmi felelősséget von maga után, melynek mértékét az Etikai Kódex IV.pontja alatt megjelenített fegyelmezési intézkedések szabályozzák.
- Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiával sportolói jogviszonyban vannak, a sportolók szüleire, és a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia alkalmazottaira.
- Területi hatálya kiterjed a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia valamennyi intézményére, telephelyére, a sportpályákra, az akadémia által szervezett programok helyére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
- Időbeli hatálya kiterjed az Etikai Kódex kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

II. A sportolói, és ahhoz kapcsolódó jogok

1. A sportoló jogai

- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az eredményes felkészüléshez szükséges valamennyi szakmai, személyi és tárgyi feltételeket megkapja.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosát meghívás esetén a nemzeti válogatott rendelkezésére bocsátja.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az MLSZ idevágó rendelkezései szerint, a labdarúgó javára megkösse az előírt biztosítási szerződést, nem zárva ki annak lehetőségét, hogy akár a Sportszervezet, akár a játékos bármely más kategóriájú biztosítást is megkösön.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az akadémia biztosítsa számára a labdarúgó mérkőzésekre, versenyekre való utazást, és a bajnoki mérkőzéseken a felszerelést (mez, nadrág, sportszár).
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy ellátásban részesüljön.

2. Az edző jogai

- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia edzőinek joga, hogy az eredményes felkészítéshez valamennyi szükséges szakmai, tárgyi feltételeket megkapja.
- Javaslatot tehet az általa tehetségesnek ítélt játékosok akadémiára történő felvételére.
- Az akadémia érdekében a szolgálati gépjárművet, gépjárműveket joga van használni.

3. A Szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Etikai Kódexét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A sportoló fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen kapjon felvilágosítást.
- A szülőnek joga van a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia sportrendezvényein mint néző részt venni.

III. Sportolói és ahhoz kapcsolódó kötelességek

1. Általános sportolói kötelességek

- Az Akadémia tagjai a kollégiumban, a sportrendezvényeken kötelesek a névadó hírnevéhez méltóan viselkedni. Etikátlan cselekedetektől távol kell, hogy tartsák magukat. Etikátlan cselekedetnek számít a közösségromboló tevékenység, a szakmai felkészülést romboló tevékenység, mindennemű drog használata.
- A játékosnak kötelessége az akadémia szellemiségét magáénak vallani, (emberiesség, a futball, a tanulás) és ennek megfelelően viselkedni mindenhol.
- A mérkőzéseken, nemzetközi tornákon a hallgatóknak az akadémia szellemiségének megfelelően kell, hogy képviseljék az intézményt. Mindent meg kell tenni a győzelem érdekében, tisztelni kell az ellenfelet, nem ellenséget látni benne. El kell fogadni a játékvezetői ítéleteket akkor is, ha az számukra nem kedvező. Uralkodni kell az indulatokon, bármilyen körülmények között is. Köteles tisztelni a saját játékostársát. Játékukkal viselkedésükkel hatni kell a szülőkből álló közönségre is. Ezek be nem tartása súlyos etikátlanságok közé tartozik.
- Sérülést, betegséget jelezni kell az akadémia orvosának.
- A játékosok fordulhatnak más orvosokhoz is, de a leleteket az akadémia orvosának be kell mutatni.
- Az orvosi utasításokat a gyógyulás érdekében kötelező betartani.
- A játékos tudomásul veszi, hogy az iskolai szünetek a labdarúgásban nem jelentenek automatikusan szünetet.
- A játékos tudomásul veszi, hogy az akadémia szakmai vezetése évente kétszer értékeli a hallgatók szakmai előmenetelét. Nem megfelelő fejlődés esetén az edzők javaslatot tehetnek az akadémia elhagyására. Ezt a fenntartó alapítvány kuratóriuma hagyhatja jóvá.

2. Labdarúgó foglalkozások

- A játékos köteles az edző által megjelölt időben és helyen megjelenni, a rá háruló szakmai feladatokat tudásának maximumát adva végrehajtani.
- Minden játékosnak kötelessége naponta minimum négy órát a futball gyakorlásával, vagy tanulásával eltölteni, valamint a tanulmányi elfoglaltságokat figyelembe véve szorgalmi feladatokat (egyéni edzés) is végre kell hajtaniuk.
- Az edzésekről csak edzői engedéllyel lehet hiányozni. Betegségeket, sérüléseket tudatni kell a korosztály edzőjével akkor is, ha azok nem az akadémia rendezvényein történtek.
- A játékos köteles életmódját alárendelni karrierjének.

3. Sportfelszerelésekre vonatkozó szabályok

- A különböző rendezvényeken az akadémia által megkívánt felszerelésben kell megjelenni, ezzel is demonstrálni az akadémiához való tartozást.
- Minden sportolónak kötelessége védeni a rá bízott és a közösen használt felszerelések épségét, megakadályozni a rongálást. A felszereléseket a játékosok kötelesek tisztán tartani. Az észlelt kárt, vagy hiányosságot az edzőnek kell jelenteni.
- Az akadémia létesítményeiben, eszközeiben, felszereléseiben okozott károkért, illetve a felszerelések hiányosságai esetében a labdarúgók kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
- A használatra átvett tárgyakért, ruházatokért a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- A pályák rendjéért a játékosok felelősek.
- A játékosok kötelesek megfelelő felszerelést viselni a műfüves pályákon illetve a teszt pályán.

4. Az öltözői rend

- A játékosok kötelesek a higiéniai szabályokat maximálisan betartani.
- Az öltözőben a ruházatot, a labdarúgó felszerelést rendeltetésszerűen kell tárolni.
- Az öltözőben a labdarúgó felszerelésen, és a saját ruházaton kívül csak a foglalkozásokkal kapcsolatos eszközök tarthatóak, értéktárgyakat az öltözőben tartani tilos.
- Kötelező a fürdőt rendeltetésszerűen használni.
- A játékos köteles a kifüggesztett öltözői, illetve a pályarendet betartani.
-

5. Az edző kötelességei

- A edzőknek a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiát minden körülmények között a névadó hírnevéhez méltóan kell képviselniük.
- Az akadémia rendezvényein kötelesek a megkívánt öltözékben megjelenni.
- Az edzőre bízott csapatot kötelessége az akadémia szakmai követelményei szerint a lehető legjobban felkészíteni.
- Az edzők kötelessége év közben új játékosok felkutatása.
- A pályák rendjéért az edzők és a játékosok felelősek. (Foglalkozások után a pályán nem maradhat semmi.)

- A gyakorló pályák és a tesztcsernők rendjéért kiemelten felelősek. A gyakorló pályát és a tesztcsernőket csak rendeltetésszerűen lehet használni.

6. A szülőkre, hozzátartozókra vonatkozó kívánalmak

- A szülők a sportrendezvényeken kötelesek a névadó hírnevéhez méltóan viselkedni. Etikátlan cselekedetektől távol kell, hogy tartsák magukat. Tartózkodjanak a trágár bekiabálásoktól, az ellenfél szidalmazásától.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiához az élet minden területén lojális legyen, lehetőség szerint minden negatív megnyilvánulással szemben védelmezze.
- A lehetőségekhez képest objektíven ítéljék meg a játékosok sportteljesítményét.
- Az akadémiáról kikerülve is tartózkodjanak a negatív felhangoktól.

7. Súlyos fegyelmeztlenségek

- A súlyos vétséget követ el az a játékos, aki dohányzik, alkoholt fogyaszt, vagy kábítószerrel. A sportban egyik tevékenység sem kívánatos, éppen ezért a vétségek azonnali kizárást eredményeznek az akadémiáról.
- A játékosoknak lehetőség szerint tartózkodni kell a disco-k rendszeres látogatásától. (Az ott ért negatív hatások az akadémia orvosi vizsgálatai által kimutathatóak.)
- A lopás vétségét elkövető játékos azonnali kizárással büntetendő.

IV. A Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Ha a játékos megszegi az Etikai Kódexben meghatározott alapelveket, akkor vele szemben az edző szóbeli figyelmeztetést alkalmaz, és értesíti a szülőt.
- Sorozatos fegyelmeztlenségeket követően a játékos szüleit a szakmai vezetés elbeszélgetésre hívja az akadémiára.
- Súlyos vétség esetén, illetve az első két pontba foglaltak után a játékos kizárható az akadémiáról.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelemsértéssel. Egy fegyelemsértés egy fegyelmező intézkedést von maga után.
- A korosztály edzői fegyelmezés eszközeként a szóbeli figyelmeztetést, a szülők értesítését alkalmazzák, illetve súlyosabb esetben javaslatot tehetnek a házi rend 2. és a 3. fokozatának érvényesítésére.
- A játékost a fenntartó alapítvány kuratóriuma zárhatja ki az akadémiáról.
- A kizárást minden esetben meg kell indokolni a szülők felé.

V. Az Etikai Kódexszel kapcsolatos szabályok

- Az Etikai Kódex nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a kollégiumi hirdető táblán történik.
- A játékosokkal egy arra összehívott értekezleten történik az értelmező megismertetése.

- Az Etikai Kódex érvényesülésének figyelemmel kísérése a vezetőedző és a labdarúgó edzők közös feladata. Az Etikai Kódex évenkénti felülvizsgálatát illetve annak módosítását kezdeményezheti a vezetőedző illetve az edzői testület.
- Az Etikai Kódex elfogadtatása a szülőkkel és a labdarúgókkal azáltal történik meg, hogy annak egy példányát kézjegyükkel ellátják, ennél fogva annak tartalmát elfogadják, és magukra nézve kötelezőnek tartják.

Az Etikai Kódex 2008. április 7-én lép hatályba.

Az Etikai Kódexet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia edzői testülete megtárgyalta és elfogadta.

A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia részéről

.....	
.....	
vezetőedző	kollégium igazgató
.....	
	fenntartó
.....	
.....	
játékos	szülő

Kelt.: Felcsút, 2015-09-01