

Házirend

Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégium

I. Általános rendelkezések

1. A jelen Házirendet az intézményi közösség együttműködése hozta létre.
2. A Házirend célja, hogy a magasabb jogszabályok által meghatározott rendelkezések értelmében helyi gyakorlati, módszertani, eljárási és technikai szabályokkal szolgálja az intézmény törvényes működését.
3. A Házirend önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a kollégium céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
4. A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. Megsértése fegyelmi felelősséget von maga után, melynek mértékét a Házirend III./3. pontja alatt megjelenített Fegyelmezési Rend szabályozza.
5. A Házirend nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az egyéb jogszabályokban magasabb szinten szabályozásra kerültek, és azok jelen házirendben történő megjelenítésére nincs szükség vagy lehetőség.
6. Szenélyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégiummal kollégiumi jogviszonyban vannak, tanulók szülei, és az intézmény dolgozóira.
7. Területi hatálya kiterjed a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Kollégium székhelyére, telephelyére, a kollégium által szervezett programok helyszínére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
8. Időbeli hatálya kiterjed a házirend kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

II. A tanulói jogok

1. Tanulói jogviszony keletkezésének szabályai

1. A kollégiumi jogviszony kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételi kérelem a kollégium igazgatójától igényelhető nyomtatványon történik. A felvételtől vagy átvételtől a kollégium igazgatója dönt. A felvételt a pedagógiai programban meghatározott eljárás szerint történik.
2. A kollégiumi jogviszony a beiratás napján jön létre és a *tanulói jogviszony (iskola) fennállásáig, egyébként egy tanévre szól, ezért* a kollégiumi felvételi kérelmeket évente meg kell újítani.
3. Tandíjhoz, térítési díjhoz kapcsolódó szabályozás: a kollégiumban minden tanuló alanyi jogon kedvezményként tandíjmentes és térítési díjmentes (étkezési térítési díjat sem állapítunk meg). Ha a tanuló megsérti a kollégium jogi normáit, ezen kedvezmények csökkentésére, megvonásra kerülhetnek. (lsd. alább).

4. A kollégiumba felvett tanulók csoportba való beosztásáról az igazgató dönt a helyi lehetőségek figyelembevételével.
5. Az e-KRÉTÁHOZ történő szülői hozzáférés lehetősége: a tanuló szülője/gondviselője a beíratást követően e-mail címére megkapja a hozzáférés kódját. Az e-KRATA lehetőséget biztosít egy hivatalos kapcsolat folyamatos fenntartására. A szülő tájékozódási lehetőségét ezen keresztül is biztosítja a kollégium.
6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai: A tanuló által a kollégiumi folyamatban (pl. kollégiumi foglalkozáson) a kollégium tárgyi hozzájárulásával, eszközzel, eszközrendszerével, kollégiumi pedagógus támogatásával, felügyeletével készített tárgy, dolog, alkotás a továbbiakban a kollégium tulajdonát képezi. Ha az előállítás a tanuló tulajdonát képező alapanyagból, saját eszköz használatával jön létre, a tanuló maga döntheti el, hogy átadja-e a kollégiumnak, vagy a saját tulajdonát képezi.

2. Megszűnik a tanulói jogviszony

1. Ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján.
2. Fegyelmi eljárás következtében.
3. Áthelyezéssel, tanköteles tanuló esetén.
4. Szülői kérésre a bejelentés tudomásulvételének napján.
5. A kollégiumi jogviszony a tanév végével automatikusan megszűnik.

3. Tanulói jogok gyakorlása és a joggyakorlással kapcsolatos szabályok

A kollégium minden tekintetben biztosítja a jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogok, ill. gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján:

1. A tanuló és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett – személyes adatait is tartalmazó – nyilvántartásokba bármikor betekinthet, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek – a változások hitelességét igazoló iratok alapján – teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait – külön kérés nélkül – a kollégiumból történő végleges kiiratkozáskor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárban megőrizni.
2. A tanuló jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat és e jogok gyakorlásához szükséges információkat megismerni. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése köteles biztosítani:
3. A kollégium Házirendjét a kollégium hirdetőtábláján kell elhelyezni. A kollégium életét szabályozó egyéb dokumentumokat, pl. Pedagógiai program, a tanári szobában kell hozzáférhetővé tenni.
4. A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló kézhez kapja a kollégium Házirendjét.

5. A tanuló jogosult, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával észrevételt tehet a kollégium működésével kapcsolatos minden kérdésről, az öt nevelő és oktató pedagógus munkájáról.
6. A tanuló véleményét a diákközyűléseken, csoportfoglalkozásokon, vezetői és nevelői fogadóórakon közvetlenül előadhhatja.
7. A tanuló a véleményének elfogadását nem kényszerítheti azokra, akik azzal nem értenek egyet. A kollégium a csoportvezető nevelőtanárok útján hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy az intézmény által felvetett kérdésekkel kapcsolatban mikor és milyen módon nyilváníthatnak véleményt.
8. Kollégiumi diákjog a magánlakáshoz való jog.
9. A tanulónak joga van a kollégiumi magánlakáshoz.
10. A kollégisták lakószobájukban elhelyezett tárgyaiért az intézmény korlátozott felelősséget vállal. Nevezetesen megteremti a zárható szobabíró feltételeit, a szobákhoz minden lakónak kulcsot biztosít. A kulcsok elvesztését illetően a szoba lakói a zársere erejéig kártérítési felelősséggel bírnak.
11. A lakószobákat esetenként (pl. rendezvények) idegenek részre a kollégium átadja, feltéve, ha az alapfunkció ellátását ez nem akadályozza. Erről a tanulókat köteles előre értesíteni, akik a személyes holmikat elzárják. Visszaérkezéskor a tanuló köteles jelezni az ügyeletes tanárnak a szobában észlelt esetleges károkozást, hiányt.
12. Kollégista tanuló a kollégium területén szülőit, rokont, idegent csak az ügyeletes tanár engedélyével fogadhat
13. A tanuló jogosult – egyénileg vagy csoportosan – kérdést intézni a kollégium vezetőjéhez. A kérdést írásban kell benyújtani. A válaszadásra jogosult vezető köteles a kérdésre 30 napon belül érdemben válaszolni.
14. A tanuló kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ugyanezen jogait.
15. A tanuló részt vehet a kollégium diákjai számára szervezett programokon, rendezvényeken, szakkörökön és azok témáira érdeklődése szerint javaslatot tehet.
16. A tanuló a helyi szabályok betartása mellett térítésmentesen igénybe veheti a kollégiumnak a tanulók számára rendelkezésre bocsátott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit, eszközeit.
17. A tanuló nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, konyha), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.
18. A tanuló szintén térítésmentesen igénybe veheti – a meghatározott rendelési időben – a kollégiumi orvosi ellátást, valamint a tanulmányi munkáját segítő szaktanári korrepetálást.
19. A tanuló a Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben rendkívüli kimenőit kérhet és kaphat.
20. A tanuló a kollégium többi tanulóival társadalmi szervezetet, diákkört vagy -egyesületet alapíthat, bennük részt vehet.

21. A tanuló pntekenként az iskolai tanítás befejeztével akkor utazhat haza, ha a kollégium specialitásától következő egyéb elfoglaltsága nincs (pl. labdarúgó mérkőzés, labdarúgó edzés).
 22. A távozó tanulókat a kollégium úgy tekinti, hogy hazautaztak, értük felelősséget nem tud vállalni. Az itt maradási szándékot szerdán estig írásban kell jelezni. Ebben az esetben tudunk érkezést is biztosítani.
 23. A hét végén a kollégium elhagyásának szándékát és célját az ügyeletes tanárnak jelezni kell. A kollégiumba történő visszaérkezést az ügyeletes tanárral tudatni kell.
 24. A kollégiumba vissza nem érkező tanuló vagy annak képviselője lehetőség szerint jelezze a tanuló távolmaradását az ügyeletes nevelőtanárnak telefonon a távolmaradást megelőző napon. A kollégium a kollégiumba megérkezés időpontjától vállal felelősséget a tanulót.
 25. A hazautazás megtiltható, ha erre pl.: rendészeti ok, rendkívüli helyzet; vagy a kollégium által elrendelt kötelező program van.
 26. Az intézmény a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelésére belső jogorvoslati fórumrendszerrel működik.
 27. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei:
 - rászorultság, egyéni szükséglet
 - igazságosság
 - ösztönzés
 - diszkreció
 - speciális, egyedi esetek, helyzetek kezelése
 A támogatások formáját (pénzbeni, természetbeni) a tanuló szociális háttéréről való alapos információszerezést követően az igazgató egyénre vonatkoztatva határozza meg a mindenkor intézményi költségvetés és a lehetőségek függvényében.
 28. Az igazgató rendszeres információcserét biztosít a diákoknak az irodájában minden hétfőn 15:15-től.
- Panasz esetén egyéb fórumok:
- rendszeres diákfórumok
 - írásbeli panasz az igazgató irányába
- Ha a fentiekben a diák (vagy képviselője) nem jár eredménnyel, akkor az írásos jogorvoslati kérelmet jogsérellem esetén a fenttartó címére kell benyújtani:*
- „A Felcsúti Utánpótlás Nevelésért Alapítvány”
8086, Felsűt, Fő u. 176.
- Érdeksérellem esetén a kérelmet a kollégium igazgatójának kell címezni.

4. A Kollektív tanulói jogok

1. A tanulók kollektív jogaik érvényesítésére diákönkormányzatokat hoznak létre.
2. Tanévente két alkalommal nyilvános fórumot, diákközyűlést tartunk, ahol bárki elmondhatja véleményét. Ezeken a fórumokon a vezetőség tagjainak és a tantestületnek részt kell vennie. A gyűlést a kollégiumigazgató hívja össze és vezeti.

3. Minden kollégistának joga van a tanuláshoz, egyéni képességei minél szélesebb kibontakoztatásához. A kollégista igénybe veheti a kollégiumi tanárok segítségét tantárgyi, vagy egyéb vonatkozásban is.

4. A tanuló a csoportvezető tanárán keresztül jelentkezhet választható foglalkozásokra, melyeken jelentkezése után a részvétele kötelező.

5. A Szülő jogai

1. A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

2. Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Kollégiumunkban ezek a dokumentumok a kollégiumi tanárban, illetve az igazgatói irodában megtalálhatók.

3. Gyermekfejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Szülői értekezleteken és fogadó órákon szervezeten találkoznak a nevelőtanárok a szülőkkel.

4. Írásbeli javaslatát, kérését, közlését az intézmény vezetője megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül választ kapjon.

5. Személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vehet az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény munkájának segítésében.

6. Jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok biztosához fordulhatnak.

III. Tanulói köteleességek

1. A tanulói köteleességek részletezése

1. Foglalkozásokon való részvétel: a kollégium minden tanuló számára heti 14 óra szervezett tanulmányi munkára felkészítő foglalkozást tart. Ez a napirend szerinti tanulóórákból és a kötelező korrepetálásokból, felkészítő foglalkozásokból áll. Ezekben a foglalkozásokon a megjelenés kötelező. Kötelező továbbá heti egy alkalommal részt venni kollégiumi csoportfoglalkozáson, valamint egy tematikus foglalkozáson. A kollégium által szervezett választható foglalkozások száma minimum 10 óra hetente.

2. A tanuló a kollégiumi kötelezettségei alól csoportvezető tanárjától vagy az igazgatótól indokolt esetben engedélyt kaphat (foglalkozás alóli felmentés, kollégiumban való tartózkodás alóli felmentés, otthonról történő későbbi visszaérkezés).

3. Amennyiben a tanuló távol marad (vagy késik) a kollégiumi kötelezettségeiről (pl. foglalkozásról), annak okát igazolnia kell. Igazolást olyan személy adhat, aki jogosult a tanuló felügyeletére (ilyen pl.: szülő, a tanuló iskolai pedagógusa, edző.) Betegség esetén a hiányzás okát az orvos kell, hogy igazolja. Az igazolás lehet papír alapú, vagy online, feltétel, hogy egyértelműen beazonosítható legyen az igazoló személye.

A háziorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a kollégium felszólítja a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

Ugyanez a szabály vonatkozik azokra az esetekre is, amikor a tanuló a kollégiumi szabályok szerinti szituációkban nincs jelen (pl. hazautazást követően meg kellett volna jelennie).

A mulasztást igazolniuk tekintjük, ha

a) a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollmaradásra,

b) a tanuló beteg volt, és azt a fentiek szerint igazolja,

c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, s erről hiteles dokumentumot mutat be

e) az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja.

Igazolás hiányában a fenti esetekben a tanuló elmarasztalásban részesül.

4. A kollégiumban töltött idő alatt a kollégium területét a tanuló csak tanári engedéllyel hagyhatja el.

5. Tartsa be a Házirendet, napirendet, és az intézmény egyéb szabályzatainak rá vonatkozó rendelkezéseit.

6. A kollégium tanulói számára rendelkezésre bocsátott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit rendeltetésszerűen használja, az erre vonatkozó szabályokat ismerje és tartsa be.

7. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt eszközöket, védje az intézmény létesítményeit, felszereléseit; a személyesen elkövetett szándékos, vagy durva hanyagságból származó károktól az elkövető tanulók (szüleik) nemcsak anyagi kártérítési felelősséggel tartoznak, hanem a tanulók vonatkozásában ez súlyos fegyelmi vétségnek számít.

8. Az intézmény területét és a kollégium által szervezett más programot csak nevelőtanári, illetve intézményvezetői engedéllyel hagyhatja el. A kollégium engedély nélküli elhagyása fegyelmi felelősséget von maga után.

9. Beteg tanuló a kollégium területén nem tartózkodhat, a lehetőség szerint legkorábban utazzon haza. Ez alól felmentést csak a kollégium vezetője adhat. Ebben az esetben az elhelyezés betegszobában történik.

10. A tanuló tartsa be a baleset megelőzési, óvó-védő előírásokat.

11. A tanuló tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, edzők, foglalkozásvezetők, valamint más iskolai dolgozó személye és munkája iránt, becsülje társait, fegyelmezett magatartásával járuljon hozzá az intézmény jó hírnevéhez.

12. A tanuló számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása. Tilos az etnikai, vallási, stb. kisebbségekkel

szembeni előítéletek nyilvános kifejezése, és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.

13. A tanuló legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.

14. A tanuló tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállalon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban.

15. A tanuló köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portán jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkkal kapcsolatos körülmények felderítésében együttműködni, köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, a vízcsapokat elzárni.

16. Súlyosan elítélendő tanuló magatartás az agresszió, a bántalmazás, mások megalázása, mások egészségének veszélyeztetése – kábítószer terjesztés, dohányzás. Súlyosan jogellenes az alkoholfogyasztás és a kábítószer fogyasztása is..(A házirend hatálya minden kollégiumi szervezésre, pl. kirándulásokra is kiterjed.)

17. A kollégiumba a tanuló által nem bevitelű eszközök

A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerint) – pl.: 8 cm vágóélt meghaladó szűrő- vagy vágóeszköz, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél mértéktől függetlenül a dobócsillag, vagy testi sértülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készítmény ki, továbbá gázspray...stb.

Nem vihető be a kollégiumba a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék sem (pl. alkohol, dohányárú....stb.).

18. Használatában korlátozott tárgyak köre

Használatában korlátozott tárgynak minősül kollégiumi foglalkozások ideje alatt a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

19. A 15. és 16 pontban jelölt tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:

A tiltás ellenére behozott „tiltott tárgy” birtoklása fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi eljárást von maga után, továbbá a kollégium pedagógusa azt haladéktalanul elveszi, biztonságosan a szekrényébe elzárja és azt a tanuló szülőjének adja vissza. Ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, akkor a legelső hazautazás alkalmával a tanulóknak adja vissza. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni.

A használatában korlátozott tárgy (pl. mobiltelefon) a kollégiumba bevitelű, azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott, a tárgyat a kollégiumi foglalkozásra csak külön engedéllyel viheti be. Amennyiben a pedagógus engedélyezi a foglalkozáson (pl. szilenciumon, egyéb foglalkozáson) a mobiltelefon, vagy más okoseszköz birtoklását, használatát, akkor ezt köteles rögzíteni a tanulmányi rendszerben (KRETA) azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, valamint az engedély érvényességének időtartamát.

Ha a tanuló az eszközt tanári engedély hiányában viszi be kollégiumi foglalkozásra, akkor a foglalkozás kezdetén át kell adnia a tanárnak, aki a foglalkozás végén visszaadja.

A tiltott és a korlátozott tárgyakat a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott, vagy foglalkozáson korlátozott tárgy nincs a birtokában (pl. személyes tárgyak, szekrény, stb. tanuló jelenléte melletti ellenőrzése).

Ha a fenti szabályzásba ütköző tárgyat talál a tanuló, akkor a pedagógus értesíti az intézmény igazgatóját, aki mérlegelést követően értesíti/értésküldi a rendőrséget, valamint a tanuló szülőjét és egyúttal a Házirend megsértése okán fegyelmező lépés, vagy fegyelmi eljárás indul a tanuló ellen.

2. A tanulókat jutalmazásának elvei és formái

A jutalmazás elvei: azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, és példamutató közösségi magatartást tanúsít, a kollégium dicsőítésben részesíti, illetve jutalmazza. A kollégium ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki

- rendszeresen aktív szerepet vállal a kulturális programokban
- kollégium által szervezett versenyeken kiemelkedően teljesít

Jutalmazás formái:

- a. nevelőtanári dicsőítés szóban
 - a tanulmányi eredmény javításáért
- b. nevelőtanári dicsőítés írásban, a szülők KRETA rendszerben történő értesítésével
 - 4,5 átlag feletti tanulmányi eredményért
 - a háziversenyeken való jó teljesítményért
 - kulturális rendezvényeken való rendszeres szereplésért
- c. igazgatói dicsőítés, a szülők KRETA rendszerben történő értesítésével
 - kitűnő tanulmányi eredményért
 - a háziversenyeken elért első helyezéért
- d. tárgyjutalom
 - háziversenyek 1-3 helyezettjei

3. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Ha a tanuló megszegi a kollégium Házirendjét, akkor vele szemben az intézmény fegyelmezési intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást folytat.
2. A fegyelmezési intézkedések rögzítésre kerülnek a KRETA-ban. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalás kitűzött időpontjáról a kollégium hivatalos levélben is értesíti a szülőt.
3. A fegyelmi eljárás során a tanulóknak joga van arra, hogy meghallgassák. Biztosítani kell, hogy védekezhessenek, hogy az eljárásban a szülő vagy annak megbízottja jelen legyen.
4. A fegyelmi eljárásban törekünk érvényesíteni a fokozatosság elvét, de a határozat az elkövetett vétség súlyától függ. Büntetés előtt a körülményeket (véletlen, szándékos elkövetés, fegyelmeztetlenség gyakorisága) gondosan vizsgálni kell.
5. A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelmeztetéssel.

4. Fegyelmezési, fegyelmi rendszer

Ha a kollégium tanulói megsértik a Házirend szabályait, úgy az alábbi fegyelmező intézkedésekben illetve fegyelmi fokozatokban részesülhetnek:

- Szóbeli nevelőtanári figyelmeztetés – szülő telefonon való értesítésével
 - Nevelőtanár adhatja

- **Írásbeli nevelőtanári figyelmeltetés** – szülő írásbeli értesítésével
 - o Nevelőtanári és kollégiumigazgatói ellenjegyzéssel
- **Értékesítés térítési díjkezdvezmény megvonása (50%)**
 - o Igazgatói ellenjegyzéssel
 - o Befizetés minden hónap tizedikéig
- **Értékesítés térítési díjkezdvezmény megvonása (100%)**
 - o A Kollégiumi Fegyelmi Bizottság döntése után
 - o Befizetés minden hónap tizedikéig
- **A kollégiumból való végleges eltávolítás**
 - o A Kollégiumi Fegyelmi Bizottság döntése után

A fegyelmezési, fegyelmi rendszer elemei alkalmazásuk esetén a KRÉTA rendszerben rögzítésre kerülnek.

A fegyelmi vétségek, vétség típusok és az azokhoz rendelt fegyelmező, illetve fegyelmi intézkedések:

4.1. Nevelőtanári szóbeli figyelmeltetés jár, a Házi rend időkeretének és az intézmény működési rendjének megsértése miatt - alkalmazása ötszöri késés, vagy háromszori igazolatlan mulasztás esetén.

Betartandó időrendi szabályok:

- a) Ébresztő
- b) Tanulói idő
- c) Kötelező kollégiumi foglalkozások ideje
- d) Értékesítési időpontok
- e) Esti bejövétel a sportpályákról
- f) Takarodó

Az intézmény működési rendjének megsértései:

- g.) A tanulói idő rendjének megsértése
- h.) Szabarend megsértése (vetetlen vagy összegyűrt ág, rendezetlen ruhák, lábbelik, edények, polcok, vagy romlandó élelmiszerek ill. konyhai edények stb.)
- i.) Közöségi helyiségek rendjének megsértése
- j.) Egymás szobájában való tartózkodás engedélyezett időn kívül.
- k.) Iskola időben a kollégium késői elhagyása második alkalommal.

4.2. Nevelőtanári írásbeli figyelmeltetés esetei:

- a.) A fentebb említett idő- és működési rend súlyosabb ill. többszöri megsértése
- b.) Hűtőfőszogatás
- c.) Diák-diák közötti megengedhetetlen magatartás és kommunikáció (pl. egymás személyes tárgyainak és eszközeinek ill. fogyasztási cikkeinek engedély nélküli elvétele vagy használata; vagy az idősebb diákok korukkal vagy erejükkel való visszaélései)
- d.) Különösen trágár beszéd
- e.) A fokozatosság elve alapján az ismétlődő kisebb vétségekért is
- f.) Nevelőtanári utasítás figyelmen kívül hagyása
- g.) Nevelőtanárokkal és felnőtt dolgozóinkkal szembeni tiszteltetlen magatartás
- h.) Nevelőtanári utasítás nyílt megtagadása (utasítalak, figyelmeztetlek kimondása szükséges feltétel a nevelő részéről)
- i.) Egymással szembeni olyan méltánytalan magatartás, amely már személyiséget sért, de tetlegességig nem fajul
- j.) Feleltelen magatartás miatti károkozásért
- k.) A kollégium kötelező rendezvényeiről való indokolatlan hiányzásért.

l.) Iskola időben a kollégium késői elhagyása harmadik alkalommal.

4.3. Értékesítés térítési díjkezdvezmény megvonása (50%)

- a.) A fokozatosság elve alapján az ismétlődő kisebb vétségek esetén
- b.) Szemérmesítő magatartás esetén
- c.) A nevelőkéssel és felnőtt dolgozókkal szembeni súlyosan tiszteltetlen magatartás esetén
- d.) Nevelőtanár szándékos félrevezetésért
- e.) Iskola időben a kollégium késői elhagyása negyedik alkalommal.

4.4. Értékesítés térítési díjkezdvezmény megvonása (100%)

- A fokozatosság elve alapján az ismétlődő kisebb vétségek esetén is
- A 3.2-ben felsorolt esetekben nevelőtestületi mérlegelés alapján
- Az intézmény engedély nélküli elhagyása esetén
- g.) Egymással szembeni asszociális magatartás súlyos eseteinél (pl.: verekedés, verés, megalázás)
- h.) Iskola időben a kollégium késői elhagyása ötödik alkalommal.

4.5. Kollégiumból való végleges eltávolítás a különösen súlyos szabálysértések esetén

Alábbi esetekben a vétkes ellen fegyelmi eljárás indul:

- a.) A fokozatosság elve alapján az ismétlődő kisebb vétségek esetén is
- b.) A fentiek súlyosabb megsértése nevelőtestületi mérlegelés alapján
- c.) Szándékos károkozás (intézménynek és/vagy egymásnak)
- d.) Az intézmény lejáratásáért
- e.) Intézményen belüli alkoholfogyasztás, illetve annak behozatala
- f.) Dohányzásért, illetve dohányáru birtoklásáért
- g.) A szemérmesítő magatartás súlyosabb esetei nevelőtestületi mérlegelés alapján
- h.) Drogok birtoklása, fogyasztása, terjesztése.
- i.) Lopás
- j.) Kisebbség, gyengébbek testi-lelki bántalmazása
- k.) Nemiséggel és szexualitással kapcsolatos súlyos vétségek, és azzal való visszaélés
- l.) Az intézmény illegális elhagyása a szülő és/vagy a nevelő szándékos félrevezetésével (pl. hazugság)
- m.) Szándékos rongálás súlyosabb esetei (pl. vandalizmus)
- n.) Kollégiumon kívüli nyilvános helyen való botrányos viselkedés
- o.) Olyan vétségekért, amelyek Btk.-ba ütköznek, függetlenül attól, hogy indul-e büntető eljárás vagy sem
- p.) Iskola időben a kollégium késői elhagyása hatodik alkalommal.
- q.) A havi kollégiumi költségterítés kötelezettségének elmulasztása másodszori írásbeli felszólítás ellenére.

5. Az intézmény kártérítési felelősségéről

A kollégiumi jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok (pl. ékszerek...) kollégiumba való behozatala nem javasolt, mindezekért az intézmény kártérítési felelősséget nem vállal.

IV. A Kollégium munkarendje

1. A Tanév rendje

1. A tanév rendjéről az igazgató javaslatára, a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.

2. A tanév szorgalmi idejét és a kötelező tanítási szüneteket az erről szóló rendelet határozza meg.
3. A tanév ünnepeit a nevelési értekezletek időpontját minden évben a munkaterv tartalmazza, melyről az igazgató javaslatára a nevelőtestület a nyitó értekezleten dönt.

2. Havi munkarend, heti munkarend

1. A havi munkarendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el minden hónap első nevelőtestületi ülésén.
2. A havi munkarend programjai év elején rögzítésre kerülnek az intézmény dokumentumaiban: (pl. éves munkaterv)
3. A heti munkarendet az igazgató javaslatára a nevelőtestület fogadja el minden heti nevelőtestületi megbeszélésén.

3. Napirend

1. A napirendet minden tanév elején a nevelőtestület állítja össze gondosan megvizsgálva az iskola a labdarúgóútanpótlás nevelés és más foglalkozások igényeit.
2. A napirend minden tanulócsoportha részletesen lebontva kell megjeleníteni.

Napirendi keretek:

6:45-7:25	Ébresztő, Reggeli
7:30-15:00	Iskola, tanulószoba, edzés
12:40-13:30	Ebéd
15:00-18:30	Edzés
18:30-20:30	Vacsora
20:30-21:45	Szabadidő, Tanulószoba
21:45-22:00	Takarodó
22:00	Villanyoltás

4. Tanulás – kollégiumi foglalkozások

1. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségeit, jó idő esetén az épülethez tartozó park (udvar) is igénybe vehető. A tanulócsoporthonként meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulólhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni.
2. Kötelező kollégiumi foglalkozások: 14 felkészülési foglalkozás (szilencium)/het, 1 szabadidős foglalkozás/hét, 1 csoportfoglalkozás, 1 tematikus foglalkozás továbbá a változó órászámú edzés jellegű foglalkozások.
3. A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc.
4. Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
5. A tanulószobák 21:30-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 22:00-ig használhatók. A tanulószobákat a tanulóórákon szokásos rend szerint lehet használni.

6. Kimenő, kinaradás, elhúvozás, egyéb távollét

1. Kimenőre szóló engedélyt minden esetben az ügyeletes nevelőtől vagy indokolt esetben a kollégium igazgatótól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.

2. Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát az ügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
3. Hétvégeken – aki hivatalos iskolai vagy szakmai program, ill. egyéb elfogadható ok miatt nem tud hazautazni – a kollégium igazgatójával történő előzetes egyeztetés alapján maradhat a kollégiumban.
4. A 6.00 előtti ébredésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.

V. Egészségvédelmi, baleset megelőzési, munkavédelmi védő, óvó előírások

1. Minden kollégiumhasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, baleset-megelőzési szabályokat megismerje és betartsa.
2. A megismertetésükért felelős a nevelőtestület.
3. Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden kollégiumhasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén a tanári szobából hívható segítség.
4. Tiltott cselekvés az épületen belül a dohányzás, egyéb tüzveszély okozása, pl a lakószobákban főző, fűtő berendezések használata. Veszélyes tárgyak, fegyverek minősítő szűrő, vágó eszközök, robbanószerkezet, petárda tanulónál történő megtalálása esetén a kollégiumvezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

1. Egészségvédelem, orvosi ellátás

1. Az épületben állatok tartása és az egészségre káros anyagok tárolása és használata tilos.
2. Az egészséges életvitel érdekében, a napi ösztöri étkezés lehetőségét a tanulóknak a kollégium biztosítja.
3. Romlandó ételeket kizárólag a konyhában lehet tárolni. A szobában kizárólag édességet, üdítőt, illetve ásványvizet szabad tárolni.
4. Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, majd lehetőség szerint a hazautazást szorgalmazzuk. Szükség esetén a betegszobai elhelyezésről gondoskodunk (megtörténik a beteg tanuló elkülönítése), ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hívunk. Haladéktalanul értesítjük a tanuló szüleit, egyeztetjük a temivalókat. Beteg tanuló a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben (betegszoba) tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
5. Orvosi vizsgálatra a kollégiumi orvos – tanév elején megállapított és kihirdetett - rendelési ideje alatt lehet jelentkezni. Betegség esetén az orvos javaslatára, az - ügyeletes nevelő tudtával - haza kell utazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszatérni csak gyógyulva (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek, vagy az étkezési létszámot nyilvántartó munkatársnak.
6. A kollégium teljes területén, valamint a kollégium által rendezett eseményeken tilos a dohányzás.
7. Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
8. A tanuló kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni.

2. Biztonsági előírások

1. Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást, oktatásokat tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulóknak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.

2. A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűzvédelmi és a bombabiztonsági szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
3. A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, rosszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtábornak azonnal jelenteni.
4. Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját elektronikus készüléket (pl. hősugárzó, kávéfőző, szendvicskészítő). A tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. személyi számítógép), vagy egészségi állapota azt indokolja. A tanuló az ilyen esetekben köteles hibátlan eszközt behozni, annak biztonságos használatáról szakértő által kiállított bevizsgálási jegyzőkönyvet leadni. Az ilyen eszköz használatával kapcsolatos mindenemű történést a tanuló ill. gondviselője teljes mértékig felelős.
5. A kollégium elektronos eszközeit szétszedni, javítani tanulóknak tilos. A meghibásodást az ügyeletes nevelőtábornak kell haladéktalanul jelenteni.
6. A tanulók, a személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható eszközt.

3. Állagmegóvás

1. Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát a tanárban be kell jelenteni, és az ott elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.
2. A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó jogszabályok szerint – kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
3. A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
4. Minden kollégista kötelessége 10000 azaz tízezer forint kauciót befizetni a beköltözéskor.

VI. A házirenddel kapcsolatos szabályok

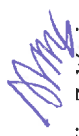
1. A házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a kollégiumi hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel történik.
2. A szabályokra vonatkozó szabályokat a helyszíneken ki kell függeszteni.
3. A tanulókkal csoportfoglalkozásokon, a tanárokkal nevelőtestületi értekezleten történik az értelmző megismertetése.
4. A Házirend személyi hatálya alá tartozóknak a jogszabályok, valamint a kollégiumi Szervezeti Működési Szabályzata diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény tanári szobájában minden kollégiumhasználó számára biztosított.
5. A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése az igazgató feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai: módosítást kezdeményezhet a kollégium tantestülete.

Záradékok

Jelen házirend 2025.szeptember 1-én lépett hatályba.

A jelen Házirendet a kollégium nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Felcsútt; 2025.augusztus 29.


Dr. Kiss Zoltán igazgató

Etikai Kódex

Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia

I. Általános alapelvek

- A jelen Etikai Kódexet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szakmai közössége hozta létre.
- Az Etikai Kódex önálló intézményi belső jogi forrás. Segíteni és védeni kívánja mindazokat, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia céljainak megvalósítására mások jogait is tiszteletben tartva törekednek, és korlátozni kívánja mindazokat, akik a célok elérését hátráltatják.
- Az Etikai Kódex a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia szakmai működésének szabályozó dokumentuma. Megsértése fegyelmi felelősséget von maga után, melynek mértékét az Etikai Kódex IV. pontja alatt megjelenített fegyelmezési intézkedések szabályozzák.
- Személyi hatálya kiterjed mindazokra, akik a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiával sportolói jogviszonyban vannak, a sportolók szülei, és a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia alkalmazottaira.
- Területi hatálya kiterjed a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia valamennyi intézményére, telephelyére, a sportpályákra, az akadémia által szervezett programok helyére, és a különböző helyszínek közötti közlekedés útvonalaira.
- Időbeli hatálya kiterjed az Etikai Kódex kihirdetésének napjától annak módosításáig vagy visszavonásáig.

II. A sportolói, és ahhoz kapcsolódó jogok

1. A sportoló jogai

- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az eredményes felkészüléshez szükséges valamennyi szakmai, személyi és tárgyi feltételeket megkapja.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosát meghívás esetén a nemzeti válogatott rendelkezésére bocsátja.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az MLSZ idevágó rendelkezései szerint, a labdarúgó javára megkösse az előírt biztosítási szerződést, nem zárva ki annak lehetőségét, hogy akár a Sportszervezet, akár a játékos bármely más kategóriájú biztosítást is megkössön.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy az akadémia biztosítsa számára a labdarúgó mérkőzésekre, versenyekre való utazást, és a bajnoki mérkőzéseken a felszerelést (mez, nadrág, sportszár).
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia játékosának joga, hogy ellátásban részesüljön.

2. Az edző jogai

- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia edzőinek joga, hogy az eredményes felkészítéshez valamennyi szükséges szakmai, tárgyi feltételeket megkapja.
- Javaslatot tehet az általa tehetségesnek ítélt játékosok akadémiaira történő felvételére.
- Az akadémia érdekében a szolgálati gépjárművet, gépjárműveket joga van használni.

3. A Szülő jogai

- A szülő joga, hogy megismerje a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia Etikai Kódexét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- A sportoló fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen kapjon felvilágosítást.
- A szülőnek joga van a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia sportrendezvényein mint néző részt venni.

III. Sportolói és ahhoz kapcsolódó köteleességek

1. Általános sportolói köteleességek

- Az Akadémia tagjai a kollégiumban, a sportrendezvényeken kötelesek a névadó hírnevéhez méltóan viselkedni. Etikátlan cselekedetektől távol kell, hogy tartsák magukat. Etikátlan cselekedetnek számít a közösségromboló tevékenység, a szakmai felkészülést romboló tevékenység, mindenemű drog használata.
- A játékosnak kötelessége az akadémia szellemiségét magánának vallani, (embertesség, a futball, a tanulás) és ennek megfelelően viselkedni mindenhol.
- A mérkőzéseken, nemzetközi tornákon a hallgatóknak az akadémia szellemiségének megfelelően kell, hogy képviseljék az intézményt. Mindent meg kell tenni a győzelem érdekében, tisztelni kell az ellenfelet, nem ellenséget látni benne. El kell fogadni a játékvezetői ítéleteket akkor is, ha az számukra nem kedvező. Uralkodni kell az indulatokon, bármilyen körülmények között is. Köteles tisztelni a saját játéktársát. Játékukkal viselkedésükkel hatni kell a szülőkhöz álló közönségre is. Ezek be nem tartása súlyos etikátlanságok közé tartozik.
- Sérülést, betegséget jelezni kell az akadémia orvosának.
- A játékosok fordulhatnak más orvosokhoz is, de a leleteket az akadémia orvosának be kell mutatni.
- Az orvosi utasításokat a gyógyulás érdekében kötelező betartani.
- A játékos tudomásul veszi, hogy az iskolai szünetek a labdarúgásban nem jelentenek automatikusan szünetet.
- A játékos tudomásul veszi, hogy az akadémia szakmai vezetése évente kétszer értékeli a hallgatók szakmai előmenetelét. Nem megfelelő fejlődés esetén az edzők javaslatot tehetnek az akadémia elhagyására. Ezt a fenntartó alapítvány kuratóriuma hagyhatja jóvá.

2. Labdarúgó foglalkozások

- A játékos köteles az edző által megjelölt időben és helyen megjelenni, a rá háruló szakmai feladatokat tudásának maximumát adva végrehajtani.
- Minden játékosnak kötelessége naponta minimum négy órát a futball gyakorlásával, vagy tanulásával eltölteni, valamint a tanulmányi elfoglaltságokat figyelembe véve szorgalmi feladatokat (egyéni edzés) is végre kell hajtaniuk.
- Az edzésekről csak edzői engedéllyel lehet hiányozni. Betegségeket, sérüléseket tudatni kell a korosztály edzőjével akkor is, ha azok nem az akadémia rendezvényein történtek.
- A játékos köteles életmódját alárendelni karrierjének.

3. Sportfelszerelésekre vonatkozó szabályok

- A különböző rendezvényeken az akadémia által megkívánt felszerelésben kell megjelenni, ezzel is demonstrálni az akadémiához való tartozást.
- Minden sportolónak kötelessége védeni a rá bízott és a közösen használt felszerelések épségét, megakadályozni a rongálást. A felszereléseket a játékosok kötelesek tisztán tartani. Az észlelt kárt, vagy hiányosságot az edzőnek kell jelenteni.
- Az akadémia létesítményeiben, eszközeiben, felszereléseiben okozott károkért, illetve a felszerelések hiányosságai esetében a labdarúgók kártérítési kötelezettséggel tartoznak.
- A használatra átvett tárgyakért, ruházatokért a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- A pályák rendjéért a játékosok felelősek.
- A játékosok kötelesek megfelelő felszerelést viselni a műfüves pályákon illetve a tesztpályán.

4. Az öltözői rend

- A játékosok kötelesek a higiéniai szabályokat maximálisan betartani.
- Az öltözőben a ruházatot, a labdarúgó felszerelést rendeltetésszerűen kell tárolni.
- Az öltözőben a labdarúgó felszerelésen, és a saját ruházaton kívül csak a foglalkozásokkal kapcsolatos eszközök tarthatók, értéktárgyakat az öltözőben tartani tilos.
- Kötelező a fürdőt rendeltetésszerűen használni.
- A játékos köteles a kifüggesztett öltözői, illetve a pályarendet betartani.
-

5. Az edző kötelességei

- A edzőknek a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiát minden körülmények között a névadó hírnevéhez méltóan kell képviselniük.
- Az akadémia rendezvényein kötelesek a megkívánt öltözképpen megjelenni.
- Az edzőre bízott csapatot kötelessége az akadémia szakmai követelményei szerint a lehető legjobban felkészíteni.
- Az edzők kötelessége év közben új játékosok felkutatása.
- A pályák rendjéért az edzők és a játékosok felelősek. (Foglalkozások után a pályán nem maradhat semmi.)

- A gyakorló pályák és a tesztsarok rendjéért kiemelten felelősek. A gyakorló pályát és a tesztsarokot csak rendeltetésszerűen lehet használni.

6. A szülőkre, hozzátartozókra vonatkozó kívánalmak

- A szülők a sportrendezvényeken kötelesek a névadó hírnevéhez méltóan viselkedni. Etikátlan cselekedetektől távol kell, hogy tartsák magukat. Tartózkodjanak a trágár bekiabálásoktól, az ellenfél szidalmazásától.
- A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémiához az élet minden területén lojális legyen, lehetőség szerint minden negatív megnyilvánulással szemben védelmezze.
- A lehetőségekhez képest objektíven ítélik meg a játékosok sportteljesítményét.
- Az akadémiáról kikerülve is tartózkodjanak a negatív felhangoktól.

7. Súlyos fegyelmeztlenségek

- A súlyos vétséget követ el az a játékos, aki dohányzik, alkoholt fogyaszt, vagy kábítószerrel. A sportban egyik tevékenység sem kívánatos, éppen ezért a vétségek azonnali kizárást eredményeznek az akadémiáról.
- A játékosoknak lehetőség szerint tartózkodni kell a disco-k rendszeres látogatásától. (Az ott ért negatív hatások az akadémia orvosi vizsgálatai által kimutathatóak.)
- A lopás vétségét elkövető játékos azonnali kizárással büntetendő.

IV. A Fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Ha a játékos megszegi az Etikai Kódexben meghatározott alapelveket, akkor vele szemben az edző szóbeli fegyelmeztetést alkalmaz, és értesíti a szülőt.
- Sorozatos fegyelmeztlenségeket követően a játékos szüleit a szakmai vezetés elbeszélgetésre hívja az akadémiára.
- Súlyos vétség esetén, illetve az első két pontba foglaltak után a játékos kizárható az akadémiáról.
- A büntetésnek arányban kell állnia az elkövetett fegyelmezsértéssel. Egy fegyelmezsértés egy fegyelmező intézkedést von maga után.
- A korosztály edzői fegyelmezés eszközeként a szóbeli fegyelmeztetést, a szülők értesítését alkalmazzák, illetve súlyosabb esetben javaslatot tehetnek a házirend 2. és a 3. fokozatának érvényesítésére.
- A játékos a fenntartó alapítvány kuratóriuma zárhatja ki az akadémiáról.
- A kizárást minden esetben meg kell indokolni a szülők felé.

V. Az Etikai Kódexszel kapcsolatos szabályok

- Az Etikai Kódex nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása a kollégiumi hirdetőtáblán történik.
- A játékosokkal egy arra összehívott értekezleten törtéNIK az értelmező megismertetése.

- Az Etikai Kódex érvényesítésének figyelemmel kísérése a vezetőedző és a labdarúgó edzők közös feladata. Az Etikai Kódex évenkénti felülvizsgálatát illetve annak módosítását kezdeményezheti a vezetőedző illetve az edzői testület.
- Az Etikai Kódex elfogadtatása a szülőktől és a labdarúgókkal azáltal történik meg, hogy annak egy példányát kézzelükkel ellátják, emnélfogva annak tartalmát elfogadják, és magukra nézve kötelezőnek tartják.

Az Etikai Kódex 2008. április 7-én lép hatályba.

Az Etikai Kódexet a Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia edzői testülete megtárgyalta és elfogadta.

A Puskás Ferenc Labdarúgó Akadémia részéről

.....	
.....	kollégium igazgató
.....	
.....	fenntartó
.....	
.....	
.....	játékos
.....	szülő

Kelt.: Felesút, 2015-09-01